



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Юнусова Э.А.-Г. Юнусова
« 11 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Адаманова З.О. Адаманова
« 11 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.ДВ.01.02 «Экономика образования»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Начальное образование»

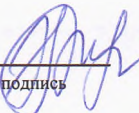
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.ДВ.01.02 «Экономика образования» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель


рабочей программы


_____ Э.Ш.Шацкая, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории

от 20.06 20 21 г., протокол № 13


Заведующий кафедрой


_____ З.О. Адаманова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК


_____ И.В. Зотова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.ДВ.01.02 «Экономика образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Начальное образование» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– приобретение знаний и навыков студентов в области организации финансово-хозяйственной деятельности негосударственных образовательных учреждений и их управления.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– Изучение сущности и содержания, методов организации финансово-хозяйственной деятельности негосударственных образовательных учреждений в современных условиях.

– Систематизация знаний студентов о современной многоканальной системе финансирования негосударственных образовательных организаций.

– Расширение представлений студентов об основах предпринимательства в сфере образования и особенностях предпринимательства в своей профессиональной деятельности.

– Развитие у студентов самостоятельности и независимости суждений, когнитивных и аналитико-прогностических умений, необходимых для успешного овладения курса в целом.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.ДВ.01.02 «Экономика образования» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- основные принципы критического анализа;
- способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации ;
- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности;
- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;
- определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;
- организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;
- представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.

Владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной
- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла .

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.01.02 «Экономика образования» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Предметно-теоретический" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
4	72	2	42	14		28			30	За
Итого по ОФО	72	2	42	14		28			30	
4	72	2	10	4		6			58	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	10	4		6			58	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Образовательное учреждение: участник правоотношений в сфере образования	11	2		4			5	9,5	0,5		1			8	устный опрос
Тема 2. Экономические методы в управлении образовательным учреждением	11	2		4			5	12	0,5		1			10	устный опрос; презентация
Тема 3. Виды и организационно- правовые формы образовательных учреждений	11	2		4			5	12	0,5		1			10	тестовый контроль
Тема 4. Государственная регистрация образовательных учреждений	11	2		4			5	12	0,5		1			10	устный опрос; презентация
Тема 5. Особенности финансирования образовательных учреждений	13	2		6			5	13	1		2			10	презентация
Тема 6. Смета как основной документ финансового планирования образовательных учреждений	15	4		6			5	11	1					10	контрольная работа
Всего часов дисциплине	72	14		28			30	68	4		6			58	
часов на контроль											4				

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Образовательное учреждение: участник правоотношений в сфере образования <i>Основные вопросы:</i> 1. Образовательное учреждение (ОУ): общая характеристика 2. Содержание и трактование категории ОУ	Интеракт.	2	0,5
2.	Тема 2. Экономические методы в управлении образовательным учреждением <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет и контроль при управлении образовательным учреждением 2. Методы управления образовательным учреждением 3. Социально-психологические методы	Интеракт.	2	0,5
3.	Тема 3. Виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений <i>Основные вопросы:</i> 1. ОУ: особенности организационно-правовой формы 2. Виды ОУ 3. Устав ОУ. Сведения, обязательные к отображению в Уставе ОУ	Интеракт.	2	0,5
4.	Тема 4. Государственная регистрация образовательных учреждений <i>Основные вопросы:</i> 1. Госрегистрация ОУ 2. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения	Интеракт.	2	0,5
5.	Тема 5. Особенности финансирования образовательных учреждений <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	2	1

	1. Плановые финансовые документы ОУ. 2. Методика финансирования ОУ			
6.	Тема 6. Смета как основной документ финансового планирования образовательных учреждений <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные задачи разработки смет 2. Особенности составления сметы	Интеракт.	4	1
	Итого		14	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Образовательное учреждение: участник правоотношений в сфере образования Образовательное учреждение: участник правоотношений в сфере образования	Интеракт.	4	1
2.	Тема 2. Экономические методы в управлении образовательным учреждением Экономические методы в управлении образовательным учреждением	Интеракт.	4	1
3.	Тема 3. Виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений Виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений	Интеракт.	4	1
4.	Тема 4. Государственная регистрация образовательных учреждений Государственная регистрация образовательных учреждений	Интеракт.	4	1
5.	Тема 5. Особенности финансирования образовательных учреждений Особенности финансирования образовательных учреждений	Интеракт.	6	2
6.	Тема 6. Смета как основной документ финансового планирования образовательных учреждений Смета как основной документ финансового планирования образовательных учреждений	Интеракт.	6	
	Итого		28	6

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Образовательное учреждение: участник правоотношений в сфере образования	подготовка к устному опросу	5	8
2	Тема 2. Экономические методы в управлении образовательным учреждением Основные вопросы: Понятие системы образования и ее основные компоненты. Роль системы образования в развитии страны. Необходимость изучения экономики образования в педагогических образовательных учреждениях и ее реализация на современном	написание конспекта	5	10
3	Тема 3. Виды и организационно-правовые формы образовательных учреждений	подготовка к тестовому контролю	5	10
4	Тема 4. Государственная регистрация образовательных учреждений	написание конспекта	5	10
5	Тема 5. Особенности финансирования образовательных учреждений	подготовка презентации	5	10
6	Тема 6. Смета как основной документ финансового планирования образовательных учреждений	подготовка к контрольной работе	5	10
	Итого		30	58

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	устный опрос; тестовый контроль
Уметь	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой	контрольная работа; презентация
Владеть	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	зачет
УК-2		
Знать	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	устный опрос
Уметь	формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	презентация
Владеть	навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла .	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
тестовый контроль	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Студент с помощью преподавателя или текста учебника может распознать и назвать отдельные экологические явления; фрагментарно характеризует их.	Студент самостоятельно, но не полно дает основные экологические определения, приводит примеры.	Студент свободно отвечает на вопросы, устанавливает причинно-следственные связи.	Студент в полной мере и на высоком уровне владеет программным материалом, имеет крепкие и глубокие знания по Основам экологии, использует межпредметные связи, самостоятельно оценивает и
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, и правильных тестовых заданий	Выполнено не менее 50% теоретической части и тестовых	Выполнены тестовые задания на 80% и 70 - 80% теор, части,	Выполнено более 80% теоретической части, и все тестовые задания

зачет	Теоретические вопросы освещены менее 50 %	Теоретические вопросы освещены на 51%	Теоретические вопросы освещены на 80%	Теоретические вопросы освещены в полном объеме
-------	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления презентации

1. Правовые аспекты модернизации экономики образования.
2. Альтернативные бюджетным формы финансирования образовательных учреждений.
3. Опыт распределения расходов на содержание образовательных учреждений между бюджетом и родителями.
4. Нормативно-правовая база деятельности образовательного учреждения.
5. Дополнительные платные образовательные услуги в образовательном учреждении.
6. Налогообложение деятельности образовательных учреждений.
7. Образовательная услуга как экономическая категория.
8. Противоречия регионализации системы образования в России.
9. Рыночные отношения в системе образования.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Рынок образовательных услуг оказывает влияние:
2. Маркетинг на рынке образовательных услуг выполняет
3. Основу и текущего, и долгосрочного планирования социально-экономического развития образовательного учреждения составляют:
4. Государственное централизованное финансирование системы образования в РФ осуществляется
5. Стратегическим направлением улучшения финансового положения образовательного учреждения является:
6. Зарплата педагогического работника в РФ организована:
7. Граница между рабочим и нерабочим временем педагога характеризуется:
8. Стратегическим направлением улучшения материально-технической базы образования является
9. Какой особенностью, отличающей его от других отраслей, обладает образование как отрасль народного хозяйства?

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Тенденции изменения объемов и источников финансирования образования в развитых странах.
- 2.Современные модели стратегий финансирования образования, практикуемые в различных странах.
- 3.Значение факторов обеспечения качества в решении задач финансирования НОУ.
- 4.Совершенствование хозяйственного механизма образовательного учреждения.
- 5.Совершенствование организации управления НОУ.
- 6.Пути совершенствования материально-технической базы системы образования РФ.
- 7.Каков характер экономики и управления НОУ как науки и ее место в системе наук?
- 8.Какова сущность основных экономических явлений и процессов в образовании?
- 9.Анализ факторов обеспечения качества образовательных услуг в решении задач финансирования.

7.3.4. Примерные задания для контрольной работы

- 1.Охарактеризуйте основные количественные и качественные изменения в области финансирования образования за последнее пятилетие.
- 2.В чем состоит основное отличие программно-целевого бюджетного планирования от сметного планирования?
- 3.Раскройте принцип выделения средств в зависимости от получаемых результатов применительно к образованию.
- 4.При каких условиях образовательное учреждение может оказывать платные образовательные услуги?
- 5.Назовите условия предоставления образовательных кредитов.
- 6.Перечислите основные налоги, уплачиваемые образовательными учреждениями.
- 7.Раскройте структуру и источники финансирования системы образования в РФ.
- 8.Какими качествами должен обладать менеджер? Охарактеризуйте различные группы школьных менеджеров.
- 9.Раскройте смысл понятия менеджмент. Определите его место в управлении учебными заведениями.
- 10.Как разграничиваются компетенции федеральных, республиканских, областных и муниципальных органов управления образованием Законом об образовании?

7.3.5. Вопросы к зачету

- 1.Сущность основных экономических явлений и процессов в образовании.
- 2.Образовательное учреждение (ОУ): общая характеристика.
- 3.Содержание и трактование категории ОУ.

4. Характер экономики и управления ОУ как науки и ее место в системе наук.
5. ОУ: особенности организационно-правовой формы.
6. Виды ОУ.
7. Устав ОУ. Сведения, обязательные к отображению в Уставе ОУ.
8. Госрегистрация ОУ.
9. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения.
10. Плановые финансовые документы ОУ.
11. Методика финансирования ОУ.
12. Основные задачи разработки смет.
13. Особенности составления сметы.
14. Правовые аспекты модернизации экономики образования.
15. Альтернативные бюджетным формы финансирования образовательных учреждений.
16. Опыт распределения расходов на содержание образовательных учреждений между бюджетом и родителями.
17. Зарубежный опыт финансирования общего образования (на примере отдельных стран).
18. Нормативно-правовая база деятельности образовательного учреждения.
19. Дополнительные платные образовательные услуги в образовательном учреждении.
20. Налогообложение деятельности образовательных учреждений.
21. Образовательная услуга как экономическая категория.
22. Противоречия регионализации системы образования в России.
23. Рыночные отношения в системе образования.
24. Система образования в условиях социально-экономического кризиса.
25. Перераспределение финансовой ответственности в системе образования.
26. Перспективы развития предпринимательской деятельности образовательных учреждений в современных условиях.
27. Социально-экономическая эффективность системы образования.
28. Защита прав потребителей образовательных услуг в рыночных условиях.
29. Социальные льготы педагогическим работникам образовательных учреждений.
30. Кредитование российского образования как новый финансовый механизм.
31. Рынок образовательных услуг в России.
32. Ценообразование во внебюджетной деятельности образовательных учреждений.
33. Система дошкольного образования в условиях социально-экономического кризиса.
34. Объемы и источники финансирования образования в развитых странах.
35. Модели стратегий финансирования образования, практикуемые в различных странах.
36. Сущность и значение материально-технической базы системы образования.

37. Факторы обеспечения качества образовательных услуг в решении задач финансирования.
38. Модели управления финансовыми ресурсами образовательных учреждений.
39. Общие характеристики и различий в системах финансирования образовательных услуг в развитых странах мира и РФ.
40. Методы расчета величины и структуры затрат на обучение в РФ.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценка выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономика образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Басовский Л.Е. Экономика образования: учеб. пособ. для студ. студ. вузов, обуч. по направ. 44.03.01 "Педагогическое образование" / Л. Е. Басовский, В. А. Панин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 220 с.	учебное пособие	10
2.	Аскеров П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 (080100) "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций") / П. Ф. Аскеров, И. А. Цветков, Х. Г. Кибиров ; рец.: А. А. Гайдаенко, Ю. И. Клименко ; ред. П. Ф. Аскеров. - М.: Инфра-М, 2017. - 174 с.	учебное пособие	10

3.	Афитов Э.А. Планирование на предприятии: учебник для студ. учр-ий высш. образования по спец. "Экономика и организация производства" (соответствует напр. подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" / Э. А. Афитов ; рец. А. И. Ильин. - М.: Новое Знание; МинскИНФРА-М, 2015. - 344 с.	учебник	10
4.	Магомедова, К. М. Экономика образования : учебное пособие / К. М. Магомедова, М. Н. Агасиева. - Махачкала : ДГПУ, 2016. - 148 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/13887

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Василенко Н.В. Экономика образования: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.03.01 "Педагогическое образование", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр). Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Н. В. Василенко, А. Я. Линьков ; рец.: Б. И. Табачникас, И. В. Гришина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 414 с.	учебник	10
2.	Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Ташев, Р. Ф. Мухаметшин. - М.Инфра-М: Форум, 2015. - 400 с.	учебное пособие	25

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов,

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);